

杭锦后旗企业注销登记“一件事”办事指南

步骤 1：登录系统

(1) 在浏览器中输入主体登记系统企业端地址进行访问：

<http://117.161.154.157:7011/psout/jsp/gcloud/psout/network/login.jsp>

(2) 使用企业账号登录主体登记系统



(3) 如您没有「企业账号」，需要先注册「企业账号」（注意：注册时注意选择注册**企业账号**，个人账号无法办理变更业务）



步骤 2: 发起主体注销申请

(1) 进入系统后，点击「我要申请」进入办理事项选择页面



(2) 选择「市场主体注销登记」，点击「办理」按钮进入填报页面



【简易注销】

步骤 1：选择注销方式

(1) 选择委托代理人权限后点击「下一步」



(2) 根据实际情况选择表单信息后，点击「下一步」

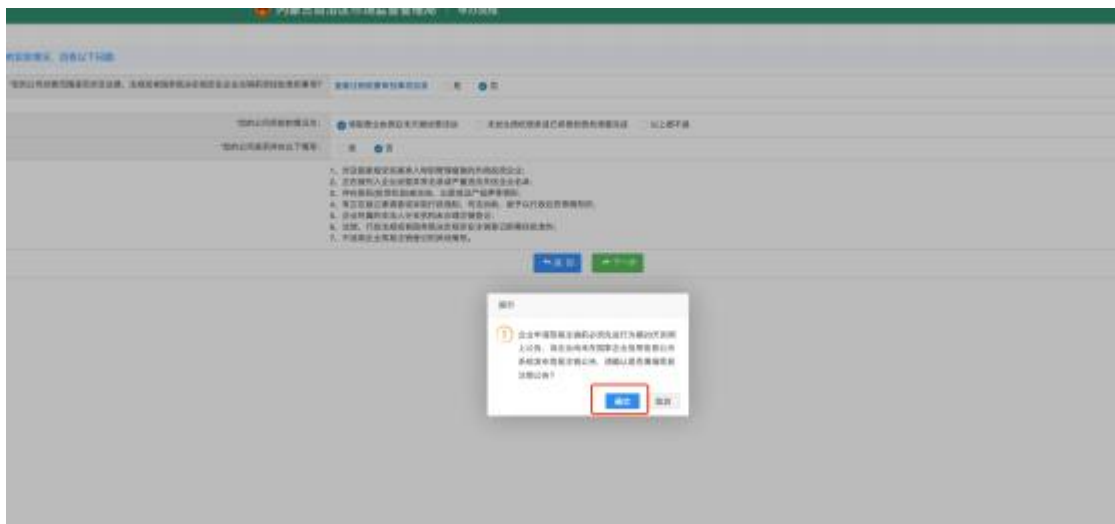


(3) 选择注销方式，此处以简易注销为例，点击「简易注销」按钮



步骤 2：填报简易注销公告（同时要去税务系统做清税）

(1) 如未在国家公示系统发布简易注销公告，系统会提示申请人发布简易注销公告，根据系统提示点击「确定」按钮进入简易注销公告填报页面。



(2) 下载系统提供的《全体投资人承诺书》模板，签字后。点击「选择文件」选择本地文件后点击「上传」按钮完成上传。最后点击「保存并公示」进行提交



(3) 提交完成后，需要等待公告期结束（20 个自然日）后方可发起注销申请。

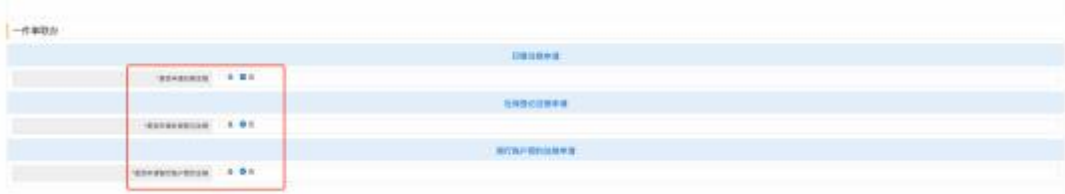
步骤 3：发起注销申请

如步骤 2 已完成（简易注销公告结束并在税务系统完成清税），步骤 1 会直接进入注销填报表单

(1) 根据实际情况填写注销信息



(2) 如需进行一件事联办，将要进行联办的事项选择为“是”。选择联办的事项在业务审核通过后数据将自动推送完成业务联办。



(3) 填写一件事联办的申请信息后，点击「进入提交页面」



注：业务联办进度可在工作台，业务后方的“一件事进度”中查询



(4) 提交后会先进入实名认证环节，通知认证列表上的人员使用支付宝「登记注册身份验证」小程序进入认证。认证完成及证件照片上传完毕后点击「提交」按钮

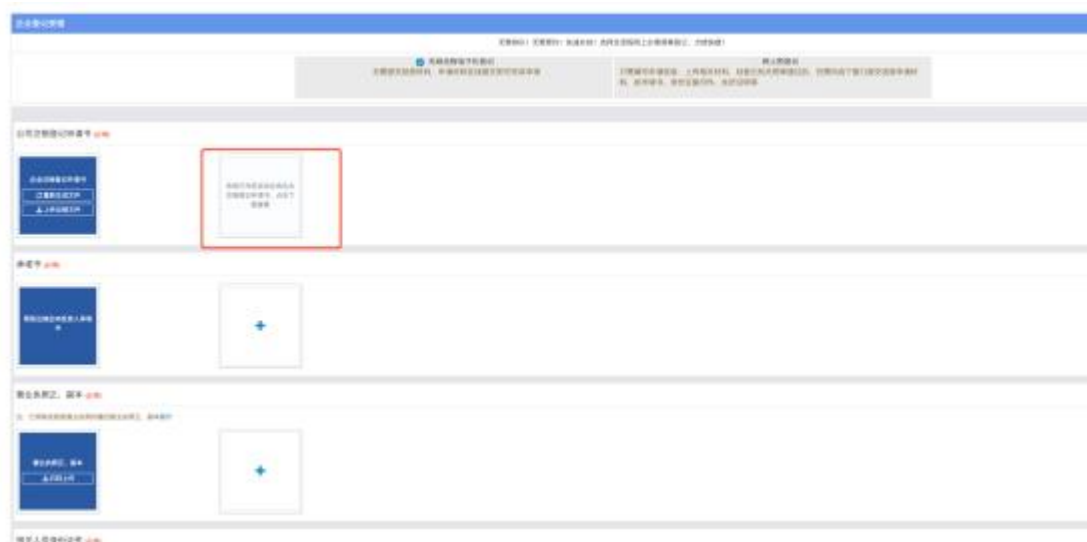


步骤 4：选择申报方式、提交材料

(1) 系统支持「无纸全程电子化」和「网上登记」两种申报方式。此处以「无纸全程电子化为例」，需要将所需材料进行上传，完成在线实名认证。



(2) 系统会将“申请书”自动生成，点击对应材料可以进行预览。



(3) 如果此时需要修改表单内容，需要点击「返回填写页面」进行修改，修改完成后需要点击「重新生成文件」来更新自动生成文件的内容。（注意，此时返回填写页面需要重新进行实名认证）。



(4) 如不想使用系统生成的模板，可点击「上传自制文件」进行修改。



(5) 需要自行上传的材料，点击“+”号进行上传。



(6) 材料全部上传确认完成后点击「电子签章预览并提交」。



步骤 5：在线签章

(1) 提交完成后，会进入签章确认页面。点击「点击签章」按钮，使用电子营业执照小程序扫码进行签章。



(2) 如此时无法进行在线签章，可点击「转窗口办理」，前往线下窗口继续办理（如仍想进行全程电子化业务，可从工作台再次进入该业务，点击右上角的撤回按钮，撤回业务）。



(3) 如果选择「窗口办理」，则提交后需要将纸质材料提交至窗口进行后续办理。

【一般注销】

一般注销需要申请人先前往国家信用公示系统做清算组备案及债权人公告，再来登记系统发起主体注销业务，选择「一般注销」，发起注销业务的操作步骤与「简易注销」一致，此处不再赘述。

